



# COMUNE DI MESE

Provincia di Sondrio

23020 - Piazza don A. Del Curto 6

telef. 0343/ 41000 fax 0343/ 43213

e.mail: info@comune.mese.so.it c.f. 00099030140

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER IL PASSAGGIO DIRETTO DI DIPENDENTE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO (AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16.11.2022).**

## LA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO MANUTENTIVA

In esecuzione delle previsioni del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) e annessa programmazione del fabbisogno di personale nonché della Determinazioni Registro Generale n. 24/2025;

### VISTI:

- il D.P.R. n. 487/1994 così come modificato e integrato con D.P.R. 82/2023;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- i vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;

## RENDE NOTO

che il Comune di Mese (SO) intende verificare la disponibilità di personale, dell'uno e dell'altro sesso, dipendente a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2<sup>a</sup>, del D.Lgs. 165/2001 per procedere alla copertura, a tempo pieno e indeterminato, di un posto di **Istruttore tecnico**, con assegnazione all'Area tecnico manutentiva dell'ente, mediante l'istituto del passaggio diretto tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art.30 del citato D.Lgs. 165/2001.

Saranno ammessi alla procedura di mobilità anche i dipendenti, a tempo indeterminato, di amministrazioni di altri comparti del pubblico impiego a condizione che sia comprovata la corrispondenza fra l'inquadramento di provenienza e quello previsto nei vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali e/o Regioni e autonomie locali per l'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica "C"). A tal fine si farà riferimento al D.P.C.M. 26/06/2015 (G.U. 216/2015) e successive modifiche ed integrazioni. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti, ai sensi del Decreto Legislativo 198/2006.

## PROFILO PROFESSIONALE E REQUISITI RICHIESTI

Profilo professionale: **ISTRUTTORE TECNICO** in possesso di attitudini ed esperienze professionali riferibili alle mansioni di competenza dell'Area tecnico manutentiva. di questo ente.

La posizione lavorativa da ricoprire si occupa, in particolare, delle attività elencate di seguito a titolo esemplificativo ma non esaustivo: servizio opere pubbliche, servizio urbanistica ed edilizia privata,

servizio manutenzione stabili ed opere di urbanizzazione, servizio protezione civile, gestione servizi comunali appaltati all'esterno.

Restano comunque esigibili, se ed in quanto professionalmente equivalenti, le mansioni ascrivibili all'Area degli istruttori, cui fa riferimento l'assunzione prevista nel presente bando, di cui alle declaratorie riportate nell'Allegato A del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022.

Alla presente selezione potranno partecipare coloro che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura siano in possesso dei requisiti di seguito specificati che dovranno permanere fino alla sottoscrizione dell'atto di cessione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti richiesti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora l'accertamento intervenga successivamente alla stipula del contratto.

Requisiti:

a) essere dipendente a tempo indeterminato di altre pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e aver superato il previsto periodo di prova;

b) avere un profilo professionale di *Istruttore tecnico* inquadrato nell'Area degli "Istruttori" (ex Categoria giuridica d'ingresso "C");

c) aver maturato capacità e conoscenze nel profilo indicato;

d) il permanere del possesso dei requisiti previsti per l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

e) non aver raggiunto il limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;

f) cittadinanza italiana o appartenenza a uno degli Stati membri dell'Unione Europea in applicazione di quanto disposto dall'art.38 del D.Lgs. 165/2001;

g) godimento dei diritti civili e politici;

h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o essere stati licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità non sanabile;

i) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, o che danno luogo ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio, e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con il trasferimento; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

j) assenza di procedimenti disciplinari in corso e non aver subito sanzioni disciplinari di gravità superiore al richiamo scritto nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;

k) assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale di inquadramento;

l) non essere stato esonerato temporaneamente o definitivamente dalle mansioni del profilo professionale richiesto;

m) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del posto da ricoprire. Il passaggio in ruolo è subordinato al possesso dell'idoneità alla mansione di cui al D.Lgs. 81/2008, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il candidato vincitore a visita medica preventiva effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo al passaggio;

n) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (per i candidati soggetti all'obbligo di leva);

o) capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e conoscenza parlata e scritta delle lingue italiana e inglese;

p) accettazione incondizionata di tutte le norme e le condizioni contenute nel presente bando e di ogni disposizione in materia selettiva vigente nell'ente;

q) accettazione in caso di assunzione di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste di vigenti C.C.N.L. Funzioni Locali.

In ogni caso il Comune si riserva di verificare quanto dichiarato d'ufficio e il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego.

Tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino alla sottoscrizione dell'atto di cessione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

## **COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE PER LO SVOLGIMENTO DEL RUOLO**

### **Competenze e conoscenze professionali richieste per lo svolgimento del ruolo**

- Ordinamento giuridico e contabile degli enti locali con particolare riferimento al D. Lgs 267/2000;
- Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo, normativa attinente al rapporto di impiego dei dipendenti comunali;
- Procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, diritto di accesso civico e documentazione amministrativa, con particolare riferimento alla legge 241/1990;
- Normativa su appalti, lavori pubblici, concessioni di servizi e lavori, con particolare riferimento al D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i.;
- Normativa in materia di edilizia, urbanistica ed espropriazione per pubblica utilità, con particolare riferimento a D.P.R. 380/2001, Legge Regionale 12/2005 e D.P.R. 327/2001;
- Normativa in materia ambientale con particolare riferimento al D.lgs n. 42/2004;
- Normativa in materia di Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Codice di Comportamento;
- Normativa in materia di salute, sicurezza e prevenzione sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008, D.P.C.M. 231/2011);
- Legislazione sanitaria e normativa sulla prevenzione incendi, inquinamento, abbattimento barriere architettoniche, tutela paesistico ambientale;
- Pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (Legge n. 33/2013);
- Disciplina, sia nazionale che contrattuale, del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali e all'organizzazione e gestione del personale), codice di comportamento e disciplinare, obblighi del dipendente pubblico.
- Utilizzo base di programmi word, excel, internet, posta elettronica, cad, gis.

### **Comportamenti di contesto e orientamento richiesti**

- orientamento alla comprensione e alle esigenze dell'utenza;
- orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza, efficacia e qualità;
- rendimento quantitativo e qualitativo;
- applicazione e sviluppo delle conoscenze;
- collaborazione e integrazione;
- orientamento all'innovazione e al cambiamento organizzativo;
- flessibilità e disponibilità;
- buone capacità relazionali.

## DOMANDA E TERMINE PER LA SUA PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di **30 (trenta) giorni**, decorrenti dalla pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> .

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, si intende prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

La domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva dovrà essere presentata per via telematica, entro il termine tassativo ivi indicato, utilizzando il Portale del Reclutamento “**InPA**”, disponibile al seguente link: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) a cui è possibile accedere esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di seguito specificati:

- **SPID** (Sistema Pubblico di identità Digitale)
- **CIE** (Carta di Identità Elettronica)
- **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi)
- **eIDAS** (Electronic Identification, Authentication and Trust Services)

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dall'art. 35-ter del D.Lgs 165/2001, all'atto della registrazione al Portale l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, specificate al comma 2, dell'art. 4 del D.P.R. 487/94 modificato dal D.P.R. 82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale del reclutamento o dal presente bando.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda **oltre la scadenza prevista** dal bando anche qualora, per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine ultimo per la presentazione della candidatura;
- la presentazione della domanda attraverso **canali differenti** dal Portale reclutamento InPA del reclutamento InPA.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato funzionamento del portale del Reclutamento “**InPA**”(www.inpa.gov.it) qualora nell'immediato periodo precedente al termine della presentazione delle domande, il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 7, del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R.82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, comunque **accertato dall'amministrazione** con specifico provvedimento, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso pubblicato sul Portale reclutamento InPA, nella pagina principale e nella sezione “Allegati” della pagina del bando di selezione, nonché all'Albo Pretorio on-line del sito internet del **Comune di Mese** ([www.comune.mese.so.it](http://www.comune.mese.so.it)) e nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” del medesimo sito internet.

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere **modificata ed integrata** fino alla data di scadenza prevista dal bando, anche se già precedentemente inviata. **In quest'ultimo caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo** (art.3, comma 7 del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023).

Il Comune di Mese declina ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante né nel caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disagi imputabili a cause varie quali, ad esempio, disagi informatici di malfunzionamento di SPID, CIE etc. e/o

l'indisponibilità da parte del candidato di pc, dispositivi mobili, supporti informatici, programmi o browser specifici richiesti dalla piattaforma del Portale reclutamento InPA.

Il Comune di Mese si riserva, in caso di scarsa partecipazione tale da compromettere l'esito della selezione e/o in presenza di motivi di pubblico interesse, di prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura in oggetto.

Inoltre, in presenza di motivi di interesse pubblico, prima dello spirare del termine per la presentazione delle domande, il bando può essere revocato.

#### **La domanda:**

**-deve essere corredata da nulla osta definitivo al trasferimento rilasciato dal proprio datore di lavoro.**

**-deve essere completa di dettagliato curriculum vitae/professionale, comprendente:**

- la descrizione del servizio prestato nel medesimo profilo professionale, delle posizioni di lavoro e dei principali incarichi ricoperti, dell'eventuale servizio prestato presso altri enti pubblici anche in diverso profilo professionale;
- ogni altra informazione che l'aspirante ritenga utile fornire nel proprio interesse indicate nella sezione "ulteriori dichiarazioni → campo parlati di te".
- esigenze, manifestate dal candidato, di avvicinamento alla propria residenza anagrafica e al proprio nucleo familiare, (come previsto nella procedura di mobilità dal Regolamento comunale uffici e servizi- accesso all'impiego)

Agli aspiranti al posto non sarà riconosciuto nessun indennizzo o rimborso spese connesso all'espletamento di questa procedura, anche in caso di revoca del presente bando.

#### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta previa istruttoria, da parte del Comune di Mese, delle istanze pervenute e della relativa documentazione e viene comunicata agli interessati entro la data fissata per il colloquio tramite apposito avviso sul Portale reclutamento InPA nonché all'Albo Pretorio on-line del sito internet del **Comune di Mese** ([www.comune.mese.so.it](http://www.comune.mese.so.it)) e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del medesimo sito internet.

Le domande di partecipazione che presentano irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile del Comune di Mese, entro il termine tassativo che questo ente riterrà di stabilire e comunque prima della data di svolgimento del colloquio. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza, ambiguità o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti. Decorso infruttuosamente il termine per la sanatoria, l'aspirante verrà escluso dalla selezione.

#### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni rivolte ai candidati, compreso il calendario del colloquio, verranno rese note **esclusivamente** mediante pubblicazione sui seguenti siti **che ogni candidato ha l'onere di consultare**, rimanendo a suo carico il rischio:

- sul Portale del reclutamento all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it);
- all'Albo Pretorio on-line del sito internet del **Comune di Mese** ([www.comune.mese.so.it](http://www.comune.mese.so.it));
- nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del sito internet del **Comune di Mese** ([www.comune.mese.so.it](http://www.comune.mese.so.it)).

**Dette pubblicazioni hanno valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti.**

**I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento legale di riconoscimento.** I candidati che non saranno presenti nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari ed esclusi automaticamente dalla presente procedura.

## **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE/COLLOQUIO**

Le domande pervenute nei termini e corredate della prescritta documentazione, previa apposita istruttoria e verifica dei requisiti, saranno esaminate e comparate ad opera di una Commissione appositamente nominata al fine di accertare il possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste **desumibili sia dal curriculum**, valutando ogni elemento che possa essere utile ai fini di un giudizio, **che dal colloquio**.

Verrà valutata la corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con il profilo da coprire presso questo ente e potrà assumere rilevanza l'eventuale esperienza specifica svolta dal candidato nel ruolo di Istruttore direttivo tecnico.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sulle competenze professionali sopra elencate e avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del curriculum, l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste nell'avviso nonché delle caratteristiche attitudinali in particolare sull'assunzione delle responsabilità concernenti la posizione da ricoprire e sulla conoscenza delle tecniche e delle procedure necessarie allo svolgimento dell'attività propria del posto da ricoprire in relazione alle peculiari esigenze dell'Amministrazione e sugli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa e nella struttura organizzativa del Comune di Mese.

Inoltre, ai sensi del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, si terrà conto dei principi di razionalizzazione dell'impiego del personale nonché delle eventuali esigenze, manifestate dal candidato, di avvicinamento alla propria residenza anagrafica e al proprio nucleo familiare.

**Le citate valutazioni e scelte sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione.**

**La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.**

I partecipanti non acquisiscono alcun diritto in relazione a successive procedure di assunzione.

Il colloquio verrà effettuato anche nel caso in cui vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica dei requisiti di partecipazione.

## **DECORRENZA E TERMINI DEL PASSAGGIO AL COMUNE DI MESE**

L'assunzione è inserita nelle previsioni del programma delle assunzioni 2025/2027, ma è subordinata all'assenza di vincoli derivanti dalla normativa nazionale vigente tempo per tempo. Inoltre il Comune si riserva, in presenza di una variazione del quadro normativo che comporti ulteriori limitazioni e/o vincoli, di rivalutare il fabbisogno complessivo di personale con conseguente possibilità di revoca del presente bando.

La decorrenza del passaggio al Comune di Mese sarà fissata successivamente.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale; è, pertanto, facoltà inoppugnabile del Comune di Mese di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

L'assunzione è prevista a tempo pieno. **Il richiedente con rapporto di lavoro a tempo parziale deve presentare, contestualmente alla domanda di ammissione al presente bando, dichiarazione di impegno alla trasformazione a tempo pieno nel caso di passaggio presso questo ente.**

A tal fine l'amministrazione potrà sottoporre il candidato selezionato a visita medica.

Il trasferimento comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, di tutte le disposizioni ordinamentali interne del Comune di Mese.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato selezionato, ovvero di mancata presentazione dello stesso alla stipula del contratto, così come nel caso di mancata produzione del consenso definitivo/autorizzazione al trasferimento nei termini prescritti e in tutti i casi in cui si accerti la mancanza dei requisiti di accesso previsti, si procederà a chiamare un altro candidato idoneo, con decadenza del diritto all'assunzione del primo.

La procedura di mobilità volontaria si intenderà conclusa e il Comune di Mese procederà con le altre modalità assunzionali in subordine programmate qualora:

- non risultino domande pervenute o domande ammesse;
- nessuno degli interessati abbia ottenuto una valutazione utile;
- tutti i candidati idonei rinuncino o per mancata presentazione alla stipula del contratto o per mancata presentazione nei termini indicati del prescritto assenso al trasferimento e in tutti i casi in cui si accerti la mancanza dei requisiti di accesso previsti.

## **CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E SUL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL BANDO**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 il Comune di Mese, ferma restando la possibilità di ulteriori controlli qualora sorgano dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisirà d'ufficio, con riferimento agli aspiranti, le certificazioni comprovanti il possesso di parte o di tutti i requisiti dichiarati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferma restando l'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del citato decreto, il Comune di Mese procederà ad escludere dalla procedura il candidato e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, lo stesso verrà risolto con effetto immediato ai sensi della vigente normativa.

Le indicazioni di cui ai precedenti commi hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, del testo vigente della Legge 241/1990, relativamente alle verifiche previste nei confronti degli aspiranti che si trovino nelle condizioni descritte. A tal fine si richiama integralmente quanto disposto ai precedenti paragrafi.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutte le attività poste in essere in riferimento al presente bando che richiedano il trattamento di dati personali sono svolte nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n.2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 196/2003.

L'iscrizione al Portale reclutamento InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui alle norme sopra citate.

In armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali, dal D.Lgs. 196/2003 e dal D.Lgs. 101/2018, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che il candidato prenda visione delle seguenti informazioni, per meglio comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i suoi dati personali e per conoscere i suoi diritti e come li potrà esercitare.

1. **Finalità del trattamento dei dati personali:** i Suoi dati personali e categorie particolari di dati (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, recapiti di posta elettronica, numero del cellulare e fisso, eventuali dati sanitari) da Lei forniti e liberamente comunicati verranno trattati al fine dello svolgimento della procedura selettiva di cui all'oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro, ai sensi del D.Lgs 165/2001. Ulteriori dati personali (indirizzo IP, carta di identità o altro documento di riconoscimento) verranno trattati per consentire lo svolgimento, eventualmente anche da remoto, delle prove d'esame e la formulazione della graduatoria finale. I Suoi dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del GDPR e del regolamento europeo. I dati personali sono altresì trattati per le finalità di cui al DPR 487/1994.
2. **Modalità del trattamento dei dati:** il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche ed eventuali apparecchiature audio/video. I dati sono altresì conservati mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

1. **Titolare del Trattamento:** titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mese, con sede in Piazza don A. Del Curto n. 6 a Mese, nella persona del suo legale rappresentante.
2. **Responsabile della Protezione dei dati (RPD):** il responsabile della protezione dei dati è OPIQUAD S.R.L. con sede a Merate (CO) – Via Bergamo n. 60 Tel. 0399399920 PEC: opiquad@pec.opiquad.it e-mail: info@opiquad.it Referente per il titolare: Cristiano Ornaghi.
3. **Comunicazione e diffusione dei dati personali:** i dati acquisiti per le finalità di cui sopra saranno accessibili ai componenti e al segretario della Commissione giudicatrice, nonché al Servizio Gestione Personale del Comune di Mese. I dati trattati dal Comune di Mese e relativi ai candidati non saranno comunicati a terzi se non per ottemperare ad obblighi di legge e per le finalità connesse alla selezione e non saranno diffusi.
4. **Tempi di conservazione dei dati:** i dati raccolti saranno conservati ai sensi di legge, fatto salvo il maggior termine che si rendesse necessario nell'ipotesi in cui la procedura sia oggetto di contenzioso. La conservazione dei restanti dati è sottesa ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono.
5. **Diritti dell'interessato:** l'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati. Le richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica info@comune.mese.so.it all'attenzione del Responsabile dell'Area Amministrativa. Il candidato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente. Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE.

#### **RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE E DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo il Comune di Mese, il quale si riserva sia la facoltà di revocare in qualunque momento la presente procedura di mobilità sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla mobilità in questione.

Il Comune di Mese si riserva inoltre, in caso di scarsa partecipazione tale da compromettere l'esito della procedura, di prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione.

Il Comune di Mese si riserva infine di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale pubblico.

A seguito della presentazione della domanda di partecipazione, si instaurerà un procedimento amministrativo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, si comunica che:

- . l'amministrazione competente è: il Comune di Mese;
- . l'oggetto del procedimento è: bando di mobilità volontaria per il passaggio diretto di dipendente di amministrazione pubblica, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001, per la copertura di un posto di istruttore tecnico (area degli istruttori CCNL 16.11.2022) da assegnare all'Area tecnico manutentiva;
- . l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: il Servizio gestione personale ed il suo responsabile Dott. Saverio Caprio al quale gli aspiranti possono rivolgersi per eventuali chiarimenti o informazioni o per prendere visione degli atti relativi al presente bando;
- . si può prendere contatto con la persona responsabile del procedimento presso il servizio gestione personale del Comune di Mese in piazza don A. Del Curto. 6, nei giorni lavorativi ( lunedì pomeriggio, mercoledì e venerdì mattina ) anche a mezzo telefono (0343/41000) o e-mail (info@comune.mese.so.it);
- . l'organo competente a decidere sul procedimento è il responsabile pro-tempore del Servizio gestione personale del Comune di Mese.

Ai sensi di quanto prescritto dall' art. 3, comma 1 del DPR 487/1994 così come modificato dal D.P.R.82/2023, il presente bando di selezione è pubblicato nel Portale unico del reclutamento

www.inpa.gov.it, di cui all'articolo 35-ter del D.Lgs. 165/2001 nonché all'Albo Pretorio on-line del sito internet del **Comune di Mese** ([www.comune.mese.so.it](http://www.comune.mese.so.it)) e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del medesimo sito internet.